

Zawarta w dniu 15 stycznia 2020 w Piasecznie pomiędzy Szkołą Muzyczną I stopnia „Maestro”, adres sekretariatu Jazgarzewszczyzna, ul. Podleśna 11, 05-501 Piaseczno, telefon: 602 280 086, email: sekretariat@szkolamaestro.art.pl, reprezentowaną przez Dyrektora Andrzeja Gozdeckiego, zwaną dalej Szkołą, a:

Pan / Pani: XXXXXXXXXXXX YYYYYYYYYYYYYY, adres zamieszkania: Aleja Zgody 50, 05-500 Piaseczno, telefon: 505 505 505, email: xxxx.yyyyyy@gmail.com
zwany/zwana dalej Rodzicem ucznia/uczennicy: AAAAAAAAAAAAAA BBBBBBBBBBBBBB, data urodzenia: 2010-05-05, miejsce urodzenia: Warszawa, mazowieckie

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług edukacyjnych następującego rodzaju: Szkoła Muzyczna I-go Stopnia, sześcioletni cykl nauczania, instrument pianino, lokalizacja Lesznowoła
Usługa dodatkowa: Nie dotyczy

§ 2

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, to jest od 2020-09-01 do dnia 2021-06-25 lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji do dnia, w którym uczeń przestaje uczęszczać do Szkoły, w trybie nauki wskazanym w § 1. O terminie rezygnacji ze szkoły Rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do nauki muzyki według ramowego planu nauczania, zgodnego z nim szkolnego planu nauczania oraz podstaw programowych dla Szkół Muzycznych I stopnia określonych przez Ministra Kultury.
2. **Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie z ustalonym przez Szkołę tygodniowym harmonogramem zajęć z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego obowiązującego w woj. mazowieckim. Organizacja roku szkolnego dotycząca dni wolnych od nauki prowadzona jest w oparciu o zarządzenia odpowiednich organów administracji państwowej regulujących pracę w roku szkolnym i przebiega analogicznie jak we wszystkich szkołach publicznych.**
3. Dojazd do domu ucznia to usługa polegająca na dojeździe nauczyciela do domu ucznia celem przeprowadzenia lekcji instrumentu głównego. Usługa dostępna po potwierdzeniu przez Szkołę.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, w tym o dniach wolnych w przypadku przeprowadzania egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic będzie powiadamiany z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Rodzic powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz motywować i dopilnować systematycznego przygotowywania ucznia do zajęć szkolnych.
2. Rodzic powinien zapewnić uczniowi Szkoły stały dostęp do informacji zamieszczanych przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej oraz w poczcie elektronicznej.
3. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.
4. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentów niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki.
5. Rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko oraz zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów ich napraw z własnych środków.
6. Rodzic wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, rejestrowanie audycji, egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez szkołę.

§ 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłat za naukę.
2. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Szkołę, dalej zwane Opłaty to:
 - 2.1. **Wpisowe:** 200 zł płatne jednorazowo w terminie 4 dni od otrzymania niniejszej Umowy o kształcenie.
 - 2.2. **Czesne jest opłatą roczną, płatną w równych miesięcznych ratach** (nie zaś w ratach proporcjonalnych do ilości zajęć przewidzianych w kalendarzu roku szkolnego na dany miesiąc):
 - a) W cyklu sześcioletnim w klasach I, II i III: opłata roczna 5700 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 570 zł, za każdy miesiąc z góry.
 - b) W cyklu sześcioletnim w klasach IV, V i VI : opłata roczna 6300 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 630 zł, za każdy miesiąc z góry.
 - c) za Dojazd do domu ucznia 1 x tygodniowo – opłata roczna 400 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 40 zł, za każdy miesiąc z góry,
 - d) za Dojazd do domu ucznia 2 x tygodniowo – opłata roczna 800 zł, płatna w dziesięciu miesięcznych ratach po 80 zł, za każdy miesiąc z góry.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rodzica Szkoła ustala inny tryb wnoszenia Opłat.
4. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości Opłat i trybu ich wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic, o ewentualnych zmianach obowiązującej na dany rok szkolny wysokości miesięcznego czesnego winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem, a zmiana wysokości opłat zostaje potwierdzona stosownym aneksem do niniejszej umowy.
5. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.
6. Obowiązek placenia czesnego ustaje po miesiącu, w którym uczeń odbiera świadectwo ukończenia Szkoły.

7. Obowiązek placenia czesnego ustaje również po miesiącu, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły pod warunkiem, że rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie (email), z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem o terminie rezygnacji ze szkoły.

8. Czesne płatne jest przez 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca włącznie) lub w przypadku rozpoczęcia nauki w trakcie trwania roku szkolnego czesne stanowi sumę miesięcznych rat czesnego przypadających na cały okres obowiązywania umowy o kształcenie dziecka. Szkoła nie pobiera opłat za miesiące wakacyjne lipiec i sierpień.
9. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem 5 (piątego) każdego miesiąca. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na konto bankowe szkoły:
PKO Bank Polski S.A. MAESTRO ANDRZEJ GOZDECKI
Numer konta: 50 1020 5558 1111 1507 6030 0069
10. Nieopłacenie czesnego w terminie, powoduje:
 - a) naliczenie odsetek w wysokości ustawowej,
 - b) zawieszenie możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych przez Szkołę do momentu spłaty zadłużenia, co nie obliguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć,
 - c) skreślenie ucznia z listy uczniów za zaległości wynoszące wartość dwóch i więcej miesięcznych rat czesnego i skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 6

1. Obecność ucznia na zajęciach organizowanych przez Szkołę stanowi potwierdzenie znajomości treści niniejszej Umowy o kształcenie i obliguje do niezwłocznego dopełnienia formalności związanych z zapisem oraz uregulowania zobowiązań wynikających z treści Umowy o kształcenie.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczynę nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły powinny być zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny dzień tygodnia Szkoła zobowiązana jest do powiadomienia uczniów i rodziców o zmianie z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku niemożności przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, **na pisemny wniosek Rodzica** Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu na konto wskazane przez Rodzica, lub kwotę, o którą zostaje pomniejszona rata czesnego przypadająca na kolejny miesiąc nauki. Kwota wynosi odpowiednio 40 zł za każde 60 min. nie odbytych zajęć indywidualnych oraz 20 zł za każde 60 min. nie odbytych zajęć grupowych.

§ 7

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest zawarcie niniejszej umowy i dostarczenie jej do sekretariatu Szkoły. Dopuszcza się w tym celu stosowanie podpisu elektronicznego.
2. Strony mają prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie winno posiadać formę pisemną.

§ 8

Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu Szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

§ 9

Warunki dodatkowe:

__ brak

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Szkoły.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dyrektor Szkoły

Rodzic/Opiekun ucznia

Dokument opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym równoważnym z mocy prawa podpisowi własnoręcznemu.