

Zawarta w dniu 13 kwietnia 2021 w Piasecznie pomiędzy Szkołą Muzyczną I stopnia „Maestro”, adres sekretariatu Jazgarzewszczyzna, ul. Podleśna 11, 05-501 Piaseczno, telefon: 602 280 086, email: sekretariat@szkolamaestro.art.pl, reprezentowaną przez Dyrektora Andrzeja Gozdeckiego, zwaną dalej Szkołą, a:

Pan / Pani: XXXXXXXX YYYYYYYYYY, adres zamieszkania: ul. Radości 50, 05-500 Piaseczno, telefon: 505 505 505, email: xxxx.yyyyyy@gmail.com  
zwany/zwana dalej Rodzicem ucznia/uczennicy: Aaaaaaaa Bbbbbbbbbb, data urodzenia: 2010-05-05, miejsce urodzenia: Warszawa, mazowieckie

## § 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług edukacyjnych następującego rodzaju: Warsztaty muzyczne 30 min. tygodniowo, instrument Pianino, lokalizacja Piaseczno, Usługa dodatkowa: nie dotyczy

## § 2

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, to jest od 2021-09-01 do dnia 2022-06-24 lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji do dnia, w którym uczeń przestaje uczęszczać do Szkoły, w trybie nauki wskazanym w § 1. O terminie rezygnacji ze szkoły Rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 3

1. Warsztaty muzyczne prowadzone przez Szkołę to zajęcia indywidualne, we wskazanym w § 1 tygodniowym wymiarze.
2. **Warsztaty muzyczne odbywają się zgodnie z ustalonym przez Szkołę tygodniowym harmonogramem zajęć z uwzględnieniem kalendarza roku szkolnego obowiązującego w woj. mazowieckim. Organizacja roku szkolnego dotycząca dni wolnych od nauki** prowadzona jest w oparciu o zarządzenia odpowiednich organów administracji państwowej regulujących pracę w roku szkolnym i przebiega analogicznie jak we wszystkich szkołach publicznych.
3. Dojazd do domu ucznia to usługa polegająca na dojeździe nauczyciela do domu ucznia celem przeprowadzenia warsztatów muzycznych. Usługa dostępna po potwierdzeniu przez Szkołę.
4. O zmianach w toku pracy Szkoły wynikających z realizacji programu nauczania, w tym o dniach wolnych w przypadku przeprowadzania egzaminów, przesłuchań, audycji i koncertów Rodzic będzie powiadamiany z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

## § 4

1. Rodzic powinien zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne oraz wspierać w systematycznym przygotowywaniu do zajęć szkolnych.
2. Rodzic powinien śledzić na bieżąco informacje zamieszczane przez Szkołę na szkolnej witrynie internetowej www.szkolamuzyczna.art.pl oraz przesyłane w pocztę elektroniczną.
3. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Szkoły o zmianach danych teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.
4. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia dokumentów niezbędnych do przyjęcia i uczęszczania dziecka do Szkoły, w tym zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do nauki.
5. Rodzic ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dziecko oraz zobowiązany jest do ich naprawienia lub pokrycia kosztów ich napraw z własnych środków.
6. Rodzic wyraża zgodę na publikację wizerunku dziecka w tym na fotografowanie, filmowanie egzaminów, koncertów, występów itp. wydarzeń organizowanych przez szkołę.

## § 5

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest uiszczenie opłat za naukę.
2. Opłaty za uczestnictwo w Warsztatach muzycznych prowadzonych przez Szkołę, dalej zwane Opłaty to:
  - 2.1. **Wpisowe:** 100 zł płatne jednorazowo w momencie przyjęcia ucznia/uczennicy do Szkoły, w terminie 4 dni od otrzymania niniejszej Umowy o kształcenie.
  - 2.2. **Czesne w formie miesięcznego abonamentu, w stałej, uśrednionej kwocie** (niezależnie od ilości zajęć przewidzianych w kalendarzu roku szkolnego na dany miesiąc):
    - a) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 30 min. zajęć tygodniowo – 230 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - b) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 45 min. zajęć tygodniowo – 310 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - c) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 60 min. (lub 2 x 30 min) zajęć tygodniowo – 400 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - d) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 90 min. (lub 2 x 45 min) zajęć tygodniowo – 560 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - e) za Warsztaty muzyczne w wymiarze 120 min. (lub 2 x 60 min) zajęć tygodniowo – 730 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - f) za Dojazd do domu ucznia 1 x tygodniowo – 40 zł, za każdy miesiąc z góry,
    - g) za Dojazd do domu ucznia 2 x tygodniowo – 80 zł, za każdy miesiąc z góry.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rodzica Szkoła ustala inny tryb wnoszenia Opłat.
4. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości Opłat i trybu ich wnoszenia w przypadku zmiany kosztów utrzymania szkoły lub innych zewnętrznych przyczyn. Rodzic, o ewentualnych zmianach obowiązującej na dany rok szkolny wysokości miesięcznego czesnego winien być powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem, a zmiana wysokości opłat zostaje potwierdzona stosownym aneksem do niniejszej umowy.
5. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.

**6. Obowiązek płacenia czesnego ustaje** po miesiącu, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły **pod warunkiem, że rodzice powiadomią dyrektora szkoły na piśmie (email), z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem** o terminie rezygnacji ze szkoły.

7. Czesne płatne jest przez 10 miesięcy roku szkolnego (od września do czerwca włącznie) lub w przypadku rozpoczęcia nauki w trakcie trwania roku szkolnego, przypada na cały okres obowiązywania umowy o kształcenie dziecka. Szkoła nie pobiera opłat za miesiące wakacyjne, lipiec i sierpień.
8. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem 5 (piątego) danego miesiąca. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na konto bankowe szkoły:  
PKO Bank Polski S.A.  
MAESTRO ANDRZEJ GOZDECKI  
Numer konta: 50 1020 5558 1111 1507 6030 0069
9. Nieopłacenie czesnego w terminie, powoduje:
  - a) naliczenie odsetek w wysokości ustawowej,
  - b) zawieszenie możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych przez Szkołę do momentu spłaty zadłużenia, co nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć,
  - c) skreślenie ucznia z listy uczniów za zaległości wynoszące wartość dwóch i więcej miesięcznych abonamentów czesnego i skutkuje rozwiązaniem umowy.

## § 6

1. Obecność ucznia na zajęciach organizowanych przez Szkołę stanowi potwierdzenie znajomości treści niniejszej Umowy o kształcenie i obliuguje do niezwłocznego dopełnienia formalności związanych z zapisem oraz uregulowania zobowiązań wynikających z treści Umowy o kształcenie.
2. Nieobecność ucznia na zajęciach Szkoły, bez względu na jej przyczynę nie skutkuje zwrotem opłaty Czesnego i nie obliuguje Szkoły do ponownego przeprowadzenia tych zajęć.
3. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Szkoły powinny być zorganizowane w innym, uzgodnionym z Rodzicem terminie. Wyjątek stanowią te zajęcia, których godziny w/g planu zajęć przypadają na organizowane w tym czasie przez Szkołę zajęcia pozaplanowe, takie jak: audycje, egzaminy, koncerty szkolne itp. Nie przewiduje się zwrotu opłaty z tego tytułu.
4. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny dzień tygodnia Szkoła zobowiązana jest do bezwzględnego powiadomienia uczniów i rodziców o zmianie.
5. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia zaległych zajęć, które zostały odwołane z winy Szkoły, **na pisemny wniosek Rodzica** Dyrektor Szkoły ustala kwotę do zwrotu na konto wskazane przez Rodzica, lub kwotę, o którą zostaje pomniejszone czesne przypadające na kolejny miesiąc nauki. Kwota wynosi odpowiednio 80 zł za każde 60 min. nie odbytych zajęć indywidualnych.

## § 7

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach Szkoły jest zawarcie niniejszej umowy i dostarczenie jej do sekretariatu Szkoły. Dopuszcza się w tym celu stosowanie podpisu elektronicznego.
2. Strony mają prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podania przyczyn. Odstąpienie winno posiadać formę pisemną.

## § 8

Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z treścią Statutu Szkoły i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

## § 9

Warunki dodatkowe:

\_\_\_ brak

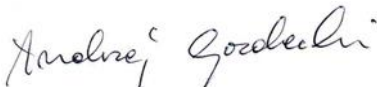
## § 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Szkoły.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Dyrektor Szkoły

.....  
Rodzic/Opiekun ucznia

Dokument opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym równoważnym z mocy prawa podpisowi własnoręcznemu.